

### 3) 厚生労働省の指針に基づき国家公務員の福祉職俸給表を参考にした望ましい介護職賃金表計算プログラム

#### 概要

##### 【概要】

当「厚生労働省の指針に基づき国家公務員の福祉職俸給表を参考にした望ましい介護職賃金表計算プログラム」[平成21年全老健版](以下、当プログラム)は、介護老人保健施設が当該「キャリアアップシステム導入のための雇用管理改善推進マニュアル」を参考に、各施設が作成したキャリアアップの仕組みに対応した給与表を作成していただくためのツールとして提供するものです。

各施設独自の給与表を作成するにあたり、平成19年厚生労働省告示第289号「社会福祉事業に従事する者の確保を図るための措置に関する基本的な方針」内において「国家公務員の福祉職俸給表等を参考にすること」との告示内容を受け、一般職員給与に関する法律で定める福祉職俸給表(平成19年4月1日施行)を参考として、キャリアアップモデル例を踏まえ、本来6等級で提示された福祉職俸給表を9等級に細分化した給与表例が当プログラムの初期値として収録されています。

当プログラムを活用して、各施設の実情に即した独自の給与表を作成する際に、初期値として示してある給与表例を参考データとしてご利用ください。

なお、当プログラムが示す給与表例は参考データとして作成しており、各施設の給与表として指定するものではありません。

また、当プログラムが生成する賃金一覧表のデータは給与台帳ではありません。

各施設の実情に合わせた給与表を作成していただくために、「給与表例」をもとに算定した「賃金一覧表」と、さらに、自由に変更していただいた「手直給与表」をもとに算定した「手直賃金一覧表」を作成することが可能です。

もし、手直賃金一覧表が最低賃金を下回っている可能性がある場合にはエラーを表示します。

※賃金一覧表とは、各個人ごとの属性および基本給、各種手当額(所定内給与の諸手当、所定外給与)を一覧表としたものです。

なお、「所定内給与」、「所定外給与」については、21ページの【比較のための対象賃金の計算】中の「所定内給与」、「所定外給与」を参照してください。

## 利用方法・注意事項

**【利用方法】** 当プログラムは、従業員の勤続開始年月日、職務等級、所定内給与等を入力することで給与表例から各人の給与（ただし、賞与は除く）を算出します。

また、事前に入力された年間所定労働日数、1日の所定労働時間、所定内給与から算出された給与が、各都道府県ごとに設定された最低賃金を満たしているかの確認ができます。

あわせて、給与表例の各基本給額を個別に修正して、各施設独自の給与表を作成することができます。

給与表、賃金一覧表は、各職種ごとに作成することもできます。プログラムフォルダを複製し、フォルダ名やファイル名を別名にしてご利用ください。

当プログラムは初期値として、「年間昇格号俸数」「都道府県別最低賃金」「年間所定労働日数」「1日の所定労働時間」を設定していますが、各事業所の実情に合わせ変更することが可能です。

「年間昇格号俸数」初期値 : 1年間に1号俸昇給と初期設定しています。

「都道府県別最低賃金」初期値 : 平成21年度の地域ごとの最低賃金を初期値としています（「最低賃金」が改定された場合には修正してください）。

「年間所定労働日数」初期値 : 245日を初期値としています。

「1日の所定労働時間」初期値 : 8時間を初期値としています。

※年間所定労働時間＝年間365日－(労働協約、就業規則等で定める休日日数)

※1日の所定労働時間＝労働協約、就業規則等で定める1日の労働時間

**【注意事項】** ※入力された「入力賃金一覧.xls」(29ページ参照)は、再インストールを行うと上書き保存され、以前のデータは削除されます。入力した従業員情報を保存する際には、別名保存してください。

※当ソフトはエクセルのマクロ機能を有効にする必要があります。「マクロを含んでいる」確認画面に「有効にする」を選択してください。

※出力されるファイルはマイクロソフト エクセルで編集、加工することができます。出力結果を別名保存し、利用してください。

推奨動作環境：

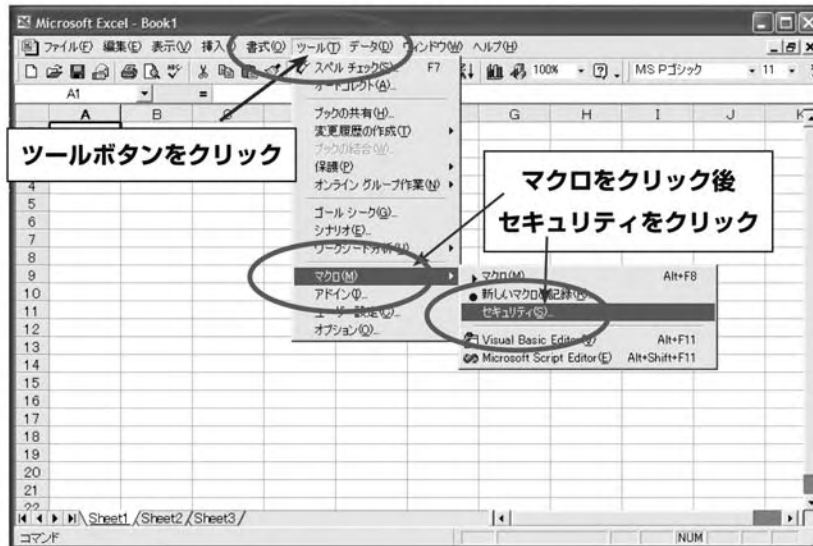
Windows XP SP3 又は Vista 上で MicroSoft Excel2000、2002、2003 での動作を推奨します。**MicroSoft Excel 2007では動作しません。**

## 注意事項

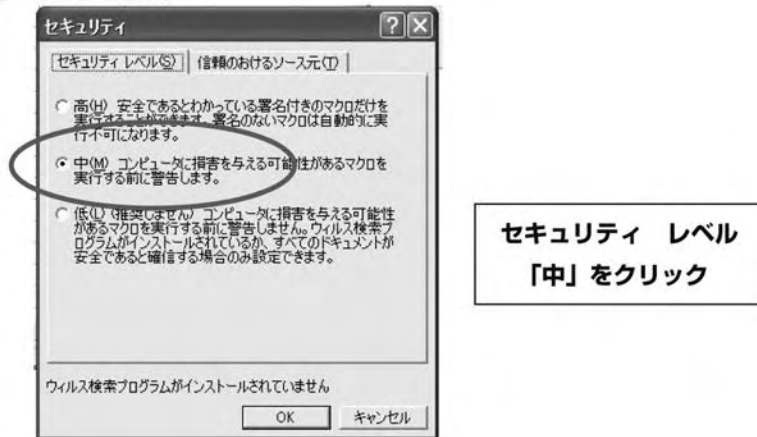
エクセルのセキュリティレベルが「中」以下でないと動作しません。

当プログラムは、マイクロソフト・エクセルの「マクロ機能」を利用して動作するため、ご利用になる前に、お使いのエクセルのセキュリティレベルが中以下になっているか確認、変更の上ご利用下さい。

### ■設定されている「セキュリティレベル」の確認方法

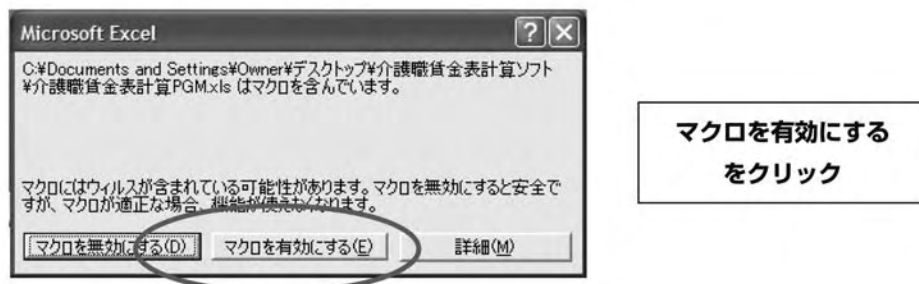


### ■「セキュリティレベル」の変更方法



### ソフト起動時の注意点

マクロのセキュリティレベルを「中」に設定した場合、ソフトを起動させると以下のような表示が出ますので、「マクロを有効にする」をクリックしてください。



## 最低賃金との比較

### ■最低賃金との比較（月給制の場合）

当プログラムは、最低賃金との比較のために事業所ごとの情報を使用します。


事業所ごとの年間所定労働日数、1日の所定労働時間と、所定内給与から、各都道府県ごとに設定された最低賃金を満たしているかの確認を行います。

「STEP2 給与表例での計算」で、都道府県名、昇給月、年度等を選択してください。都道府県最低賃金は厚生労働省が定める平成21年度地域別最低賃金を初期値として表示しています。改定があった際に変更してください。年間昇格号俸数、年間所定労働日数、1日の所定労働時間を事業所の所定の数字に修正してください。

※本システムをはじめて起動する場合にこの画面が表示されます。

<<処理を行う前に>>  
入力賃金一覧フォルダ内の入力賃金一覧.xls  
は入力されましたか？

この画面を開くと下の画面が表示されます。  
空白部分を入力及び選択し計算処理を行って下さい。



- ①事業所名  
貴社の事業所名を入力して下さい。
- ②都道府県  
事業所所在地の都道府県を選択して下さい。  
(地域最低賃金計算に必要です。)
- ③昇給月  
給与昇給月を選択して下さい。  
(勤続年数計算に必要です。)
- ④都道府県別最低賃金  
改定がある場合変更して下さい。  
※厚生労働省が定める平成21年度地域別最低賃金としています。
- ⑤年間昇格号俸数  
年間に昇給する号俸数を入力して下さい。  
(基本給月額計算に必要です。)
- ⑥年間所定労働日数  
事業所の年間所定労働日数を入力して下さい。  
(地域最低賃金計算に必要です。)
- ⑦1日の所定労働時間  
事業所の1日の所定労働時間を入力して下さい。  
(地域最低賃金計算に必要です。)
- ⑧年度  
本年度を選択して下さい。  
(勤続年数計算に必要です。)

### 【比較のための対象賃金の計算】

最低賃金との比較は、対象賃金額を時間額に換算し、都道府県ごとに指定されている最低賃金と比較します。

対象賃金額とは、「所定内給与（基本給、諸手当）」の諸手当のうち精皆勤手当、通勤手当及び家族手当を除いた諸手当と基本給の合計月額が対象となります。

なお、「所定外給与（時間外勤務手当、休日出勤手当、深夜勤務手当）」、臨時の賃金（結婚手当等）および賞与は、最低賃金計算の対象賃金には該当しません。

対象賃金額の時間額への換算方法は、下記ようになります。

$$\frac{\text{所定内給与} \times 12 \text{ヶ月}}{\text{年間総所定労働時間} (\text{年間所定労働日数} \times 1 \text{日の所定労働時間})} \geq \text{最低賃金額 (時間額)}$$

※最低賃金の計算にあたっては、各事業所で支給を定めている手当が、算定対象の諸手当に該当するか否かを最寄りの労働基準監督署等にご確認ください。

また、時間給制、日給制等の場合は、算定方法が異なりますので、あわせてご確認ください。

## インストール方法・全体の流れ

### [ インストール方法 ]

- インストール方法
- ・添付の CD-ROM をパソコンの CD-ROM ドライブに入れてください。
- ・「マイコンピュータ」の「DVD ドライブ」(または「CD ドライブ」) を開きます。
- ・「介護職賃金表計算プログラム」をデスクトップにドラッグ アンド ドロップでコピーしてください。



※注意事項

当ソフトを再インストールする際には、入力した「入力賃金一覧.xls」ファイルの複製を別フォルダに保存してください。再インストールすると「入力賃金一覧.xls」ファイルが上書きされ、入力した従業員情報などが消去されます。

### [ 全体の流れ ]

STEP1 **事前準備** ※必須 従業員の氏名、勤続開始年月日、職務等級、手当等を入力

「事前データ入力フォルダ」の「入力賃金一覧.xls」を入力

保存・閉じる

STEP2 **給与表例での計算** STEP1 で入力した勤続開始年月日、職務等級、手当等と「給与表例」から「賃金一覧表」を作成する

「介護職賃金表計算 PGM.xls」を開き

1. 給与表例で賃金計算処理へ

「計算結果出力フォルダ」に「賃金一覧計算結果.xls」が出力されます  
(「賃金一覧表」と「給与表例」のサンプル出力を掲載しています 31～33 ページ参照)

STEP3 **修正を加えた給与表で再計算** 事前準備で入力した勤続開始年月日、職務等級、手当等と修正を加えた給与表から賃金一覧表を作成する

「計算結果出力フォルダ」の「賃金一覧計算結果.xls」の「給与表例」ワークシートを修正する

保存・閉じる

「介護職賃金表計算 PGM.xls」を開き

2. 修正を加えた給与表で再計算

「計算結果出力フォルダ」に「手直賃金一覧計算結果.xls」が出力されます

## 事前準備

### Step 1 事前準備 ※必須

#### ■従業員の氏名、職歴、職務等級、手当等を入力する



「事前データ入力」フォルダ内の「入力賃金一覧.xls」をエクセルで開きます。

氏名、性別、勤続開始年月日、職務等級、手当等を入力し、保存してください。

保存する場所は「事前データ入力フォルダ」の「入力賃金一覧.xls」を上書き保存し、閉じてください。

#### 【勤続開始年月日の入力方法】

勤続開始年月日は半角数字で西暦で年号の下2桁と半角 / と月を2桁と半角 / と日を2桁で入力してください。

例 1989年4月1日  
→ 89/04/01

職務の級は、巻末の「介護職員キャリアアップモデル例」等を参考にしてください。

#### 【各種手当名称の入力】

所定内手当、所定外手当の名称は任意に修正することができます。

※所定内給与の諸手当のうち、精皆勤手当、通勤手当および家族手当は、最低賃金算定の対象賃金から除外されるため、便宜的にこれら手当を所定外給与欄に入力してください。

入力用賃金一覧表 [勤続開始日付]  
1996年5月10日入社の場合  
半角にて 96/05/10 と入力します。  
(西暦下2桁 / 月2桁 / 日2桁)  
※日まわらない場合は1日として下さい

【職務の級】  
キャリアアップ導入マニュアル  
「介護職員キャリアアップモデル例」  
を参考に等級を決定して下さい。

【所定内給与(月間)】  
項目名物は変更できます。  
毎月支払われる基本的な手当に類されます。  
(最低賃金の対象となる手当)

【所定外給与(月間)】  
項目名物は変更できます。  
(最低賃金の対象とならない手当)

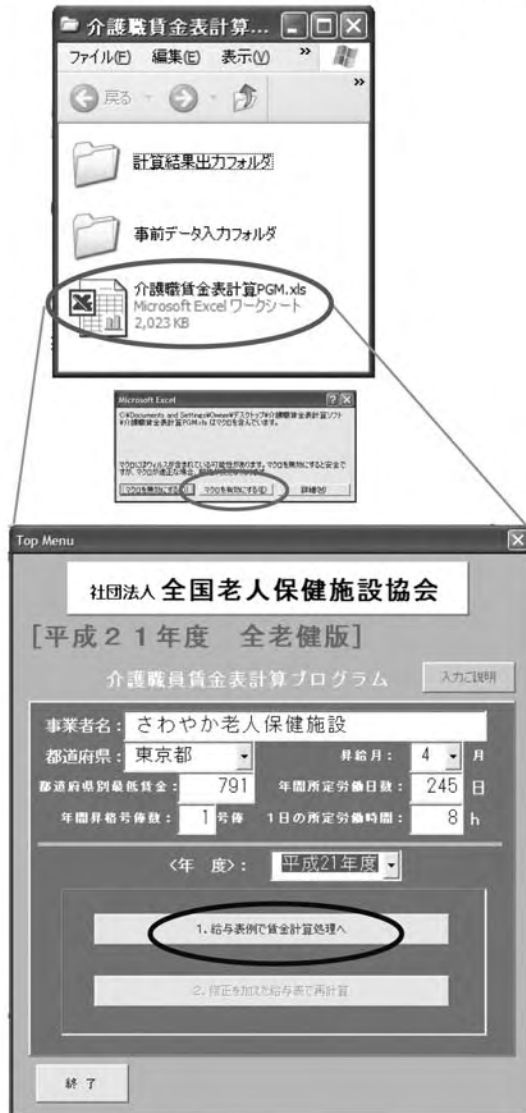
No.	氏名	性別	勤続開始 日付(西暦)	職務 の級	所定内給与(月間)				所定外給与(月間)								
					所定内1	所定内2	所定内3	所定内4	所定外1	所定外2	所定外3	所定外4	所定外5	所定外6	所定外7		
1	山田太郎	男	96/04	4級	21,000	5,000	8,000		8,000	5,500	3,000						
2	佐藤健一	男	98/05	3級	20,500	5,000	7,000		7,500	5,000	3,250						
3	田中一郎	男	98/07	3級	19,500	6,000	7,000		9,000	6,400	3,000						
4	鈴木次郎	男	00/08	2級	17,500	5,000	6,000		5,000	4,600							
5	木村浩子	女	00/10	2級	17,500	5,000	6,000		5,000	3,800							
6	田村浩二	男	01/04	2級	16,000	5,000	5,000		4,000	2,800							
7	池田弘	男	08/04	1級	14,600	4,500	4,000		2,400		2,000						
8	杉山智子	女	09/04	1級	14,000	4,000	3,000		2,400		2,000						
9	山下直子	女			4,000	3,000			2,400		2,000						
10																	
11																	

上書き保存・閉じる

次ページに進む

## Step 2-1 給与表例での計算

### ■事業所ごとの情報を入力し、賃金計算を行う



入力した情報から賃金計算を行います。

「介護職賃金表計算 PGM.xls」をダブルクリックして開いてください。

「マクロを有効にする」を選択してください。

※事前データ入力が行われていない場合、計算されません。

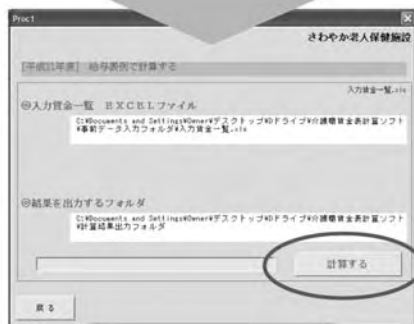
必ず「STEP 1」事前準備で「入力賃金一覧.xls」を入力後「介護職賃金表計算 PGM.xls」を実行してください。

事業所名を入力し、都道府県、昇給月、年度等を選択してください。

都道府県最低賃金は厚生労働省が定める平成21年度地域別最低賃金を表示しています。改定があった際には変更してください。

年間昇格号俸数、年間所定労働日数、1日の所定労働時間を事業所ごとの数字に修正してください。

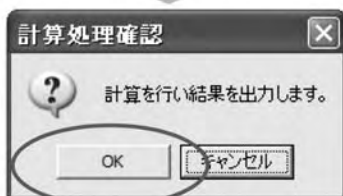
「1. 給与表例で賃金計算処理へ」をクリックしてください。



Proc1 画面の「計算する」ボタンをクリックしてください。

「計算処理確認」ダイアログの「OK」ボタンをクリックしてください。

「処理完了」ダイアログの「OK」ボタンをクリックしてください。



次ページに進む

## 給与表例での計算 -2

### Step 2-2 給与表例での計算

#### ■出力ファイルから賃金一覧と給与表例を表示する

「計算結果出力フォルダ」の「賃金一覧計算結果.xls」を開いてください。

「マクロを有効にする」を選択してください。

職員ごとの勤続年数、基本給月額、手当等が一覧で表示されます。

※「介護職賃金表計算 PGM.xls」ファイルが開かれていると、計算結果ファイルを開くことができません。「介護職賃金表計算 PGM.xls」を閉じた後「賃金一覧計算結果.xls」を開いてください。

No.	氏名	性別	勤続年数	基本給月額	所定内手当	月間給与額	年間給与額	所定外手当	年間給与額
1	山田太郎	男	14	220,800	50,500	271,300	3,255,600	21,000	252,600
2	佐藤健一	男	11	188,800	46,250	235,050	2,820,600	5,000	240,050
3	田中三郎	男	10	188,800	50,900	239,700	2,876,400	7,000	246,700
4	鈴木次郎	男	9	175,775	38,100	213,875	2,566,500	5,000	218,875
5	水村清子	女	8	175,775	37,200	212,975	2,555,700	5,000	217,975
6	田村清子	女	8	175,775	37,200	212,975	2,555,700	5,000	217,975
7	池田清子	女	8	175,775	37,200	212,975	2,555,700	5,000	217,975
8	杉山智子	女	1	148,600	25,400	174,000	2,088,000	4,000	178,000
9	山下清子	女	0	148,600	25,400	174,000	2,088,000	4,000	178,000

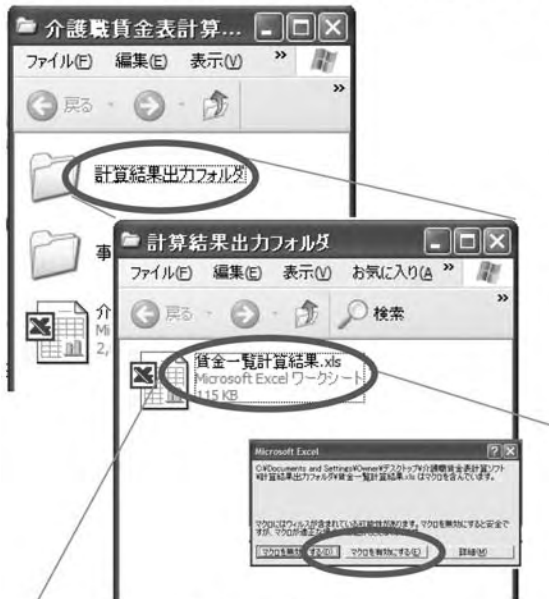
「給与表例」ワークシートを開くと、計算に使用した「給与表例」を確認することができます。

号棟	職員の級	基本給月額	増加額	基本給月額	増加額	基本給月額	増加額	基本給月額	増加額	基本給月額	増加額	基本給月額	増加額	基本給月額	増加額	基本給月額	増加額
6	1	148,600	12,525	161,125	12,525	173,650	25,050	198,700	24,200	222,900	24,200	247,100	24,300	271,400	49,200	320,600	45,600
7	2	149,800	12,675	162,475	12,675	175,150	25,350	200,500	24,250	224,750	24,250	249,000	24,600	273,600	49,300	322,900	45,900
8	3	151,000	12,825	163,825	12,825	176,650	25,650	202,300	24,300	226,600	24,300	250,800	24,900	275,800	49,400	325,200	46,200
9	4	152,200	12,975	165,175	12,975	178,150	25,950	204,100	24,350	228,450	24,350	252,800	25,200	278,000	49,500	327,500	46,500
10	5	153,400	13,125	166,525	13,125	179,650	26,300	205,900	24,400	230,300	24,400	254,700	25,500	279,200	49,600	329,800	46,800

## 修正を加えた給与表で再計算 -1

### Step 3-1 修正を加えた給与表で再計算

#### ■給与表例を修正し、手直給与表を作成する



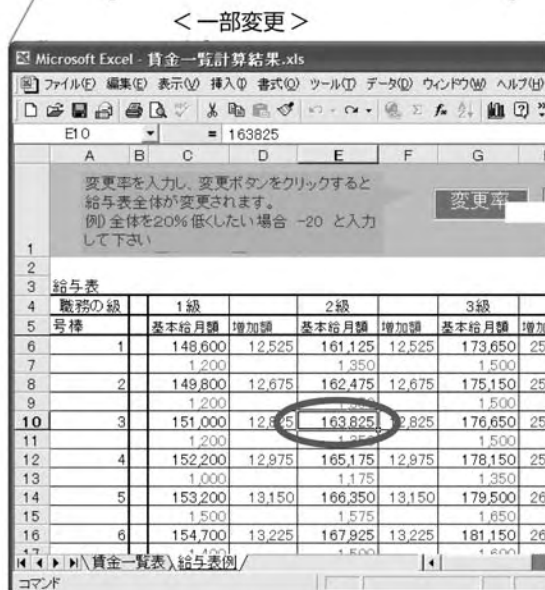
「計算結果出力フォルダ」の「賃金一覧計算結果.xls」を開き、「給与表例」ワークシートを修正します。

＜一部変更＞ 左下の例では、一部の基本給月額を修正しています。

例：2級3号俸の給与を参考値の163,825円から170,000円に変更しています。

＜一括変更＞ 右下の例では、すべての金額を一律10%下げる変更を行っています。変更率を入力し、「変更」ボタンをクリックすると変更されます。

※必ず変更した「賃金一覧計算結果.xls」を保存してください。



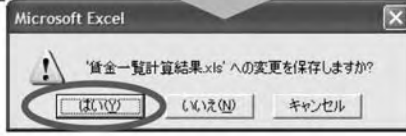
一部変更後

職務の級	1級	2級	3級			
号俸	基本給月額	増加額	基本給月額	増加額	基本給月額	増加額
1	148,600	12,525	161,125	12,525	173,650	25
2	149,800	12,675	162,475	12,675	175,150	25
3	151,000	12,825	163,825	12,825	176,650	25
4	152,200	12,975	165,175	12,975	178,150	25
5	153,200	13,150	166,350	13,150	179,500	26
6	154,700	13,225	167,925	13,225	181,150	26



一括変更後

職務の級	1級	2級	3級	4級				
号俸	基本給月額	増加額	基本給月額	増加額	基本給月額	増加額	基本給月額	増加額
1	133,740	11,280	145,020	11,280	156,300	22,540	178,830	21,780
2	134,920	11,410	146,330	11,410	157,740	22,810	180,450	22,000
3	135,900	11,550	147,450	11,540	158,990	23,080	182,070	21,870
4	136,980	11,680	148,660	11,680	160,340	23,350	183,690	21,920
5	137,880	11,800	149,680	11,800	161,550	23,670	185,220	21,870
6	139,230	11,900	151,130	11,900	163,040	23,800	186,840	21,870
7	140,490	12,000	152,490	12,000	164,480	23,980	188,460	21,870



※「給与表例」を修正しただけでは賃金一覧は変更されません。保存し、ファイルを閉じた後、次ページの「2. 修正を加えた給与表で再計算」する必要があります。

## 修正を加えた給与表で再計算 -2

### Step 3-2 修正を加えた給与表で再計算

#### ■修正した給与表から、再計算し、賃金一覧を表示する

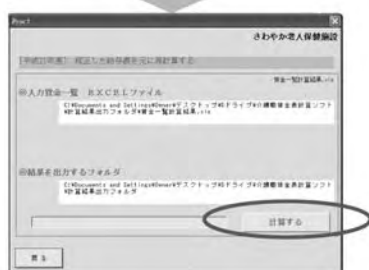


前のページで変更した「賃金一覧計算結果.xls」の修正を加えた給与表をもとに、「手直給与表」と「手直賃金一覧表」を作成します。

#### 【注意】

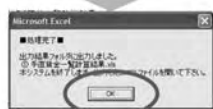
「再計算」をクリックすると、修正した基本給月額をもとにした賃金計算結果が「手直賃金一覧計算結果.xls」に出力され、「賃金一覧計算結果.xls」は削除されます。

「賃金賃金一覧計算結果.xls」をご覧になる場合は「1. 給与表例で賃金計算処理へ」を実行してください。



「介護職員賃金表計算 PGM.xls」を開いてください。  
「マクロを有効にする」を選択してください。

「2. 修正を加えた給与表で再計算」ボタンを選択してください。



「計算する」ボタンを選択してください。



「計算結果出力フォルダ」の「手直賃金一覧計算結果.xls」を開いてください。

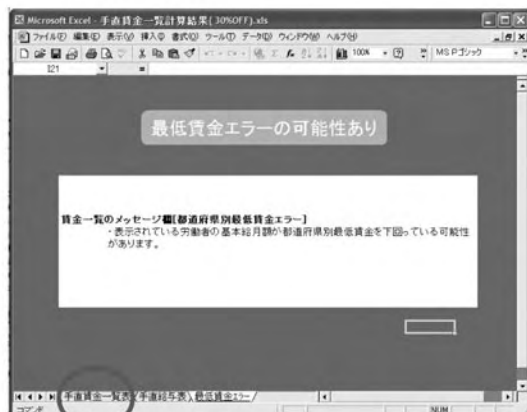
修正を加えた給与表をもとに計算した「手直賃金一覧表」が表示されます。修正を加えた給与表は「手直給与表」ワークシートに保存されています。

No.	氏名	性別	勤続開始年月(西暦)	勤続年数	勤務の段	号後	基本給月額	所定内・外 手直	月額給与額	年間給与額	所定内給与(月額)							
											所定内1	所定内2	所定内3	所定内4	所定外1	所定外2	所定外3	所定
1	山田太郎	男	96/04	13	4級	14	198,720	50,500	249,220	2,990,640	21,000	5,000	8,000	8,000	8,000	5,500	3,000	
2	佐藤健一	男	98/05	10	3級	11	169,970	48,250	218,220	2,618,640	20,500	5,000	7,000	7,000	7,500	5,000	3,250	
3	田中一郎	男	98/07	10	3級	11	169,970	50,900	220,870	2,650,440	19,500	6,000	7,000	7,000	9,000	6,400	3,000	
4	鈴木次郎	男	00/08	8	2級	9	195,140	38,100	193,240	2,318,880	17,500	5,000	5,000	5,000	5,000	4,600		
5	木村浩子	女	00/10	8	2級	9	195,140	37,300	192,440	2,309,280	17,500	5,000	5,000	5,000	5,000	3,800		
6	田村浩二	男	01/04	8	2級	9	195,140	32,800	187,940	2,255,280	16,000	5,000	5,000	4,000	4,000	2,800		
7	山田太郎	男	96/04	13	4級	14	198,720	50,500	249,220	2,990,640	14,600	4,500	4,900	4,900	4,500	2,800	9,000	

## 修正を加えた給与表で再計算 -3

### Step 3-3 修正を加えた給与表で再計算

#### ■最低賃金を下回った場合のエラー表示



手直した対象賃金が地域の最低賃金を下回る可能性があった場合には、エラーを表示します。

修正を加えた給与表で再計算した「賃金一覧計算結果 (00%OFF) .xls」が最低賃金を下回っている可能性があるとして、赤い画面が表示されます。

「手直賃金一覧表」ワークシートに下回っている可能性がある職員が赤く表示されます。

給与表を再修正するには、再度、STEP2の「1. 給与表例で賃金計算処理へ」を行い「賃金一覧計算結果 .xls」を作り直したうえで、「給与表例」ワークシートの基本給月額に修正を加え「2. 修正を加えた給与表で再計算」を行ってください。

No.	氏名	性別	勤続開始年月(西暦)	勤続年数	職階	等級	号位	基本給月額				固定内給金(月額)				メモ		
								1,092,970	335,150	1,430,020	17,160,240	154,600	43,500	49,000	0		45,700	28,100
1	山田太郎	男	96/04	13	4級	14		184,960	50,500	205,060	2,460,720	21,000	5,000	8,000	8,000	5,500	3,000	
2	佐藤健一	男	98/05	10	2級	11		332,200	43,250	432,250	1,804,450	20,500	5,000	7,000	7,500	5,000	3,250	
3	田中一郎	男	99/07	10	2級	11		332,200	50,000	432,200	1,804,450	20,500	5,000	7,000	7,500	5,000	3,250	
4	鈴木次郎	男	00/06	9	2級	9		305,770	39,100	344,870	1,305,240	17,500	5,000	6,000	5,000	4,600	3,000	
5	木村清子	女	00/10	9	2級	9		320,870	37,200	358,070	1,395,640	17,500	5,000	6,000	5,000	3,800	3,000	都道府県別最低賃金エラー
6	高橋三郎	男	01/04	8	2級	9		320,870	32,800	353,670	1,341,640	16,000	5,000	5,000	4,000	2,800	3,000	都道府県別最低賃金エラー
7	山田太郎	男	09/04	10	2級	11		305,770	37,200	342,970	1,305,240	14,800	4,800	4,800	2,800	2,800	3,000	都道府県別最低賃金エラー
8	山崎子	女	09/04	10	2級	11		305,770	37,200	342,970	1,305,240	14,800	4,800	4,800	2,800	2,800	3,000	都道府県別最低賃金エラー
9	山下美子	女	09/04	10	2級	11		305,770	37,200	342,970	1,305,240	14,800	4,800	4,800	2,800	2,800	3,000	都道府県別最低賃金エラー
10								0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
11								0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
12								0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
13								0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
14								0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
15								0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

入力用賃金一覧表 入力画面例

Microsoft Excel - 入力賃金一覧.xls

ファイル(F) 編集(E) 表示(V) 挿入(I) 書式(O) ツール(T) データ(D) ウィンドウ(W) ヘルプ(H)

M10 = 5000

MS Pゴシック 11

100%

NUM

コマンド

**入力用賃金一覧表** [勤続開始日付]

1996年5月10日入社の場合  
半角にて 96/05/10 と入力します。  
(西暦下2桁 / 月2桁 / 日2桁)  
※日までわからない場合は1日として下さい

**職務の級**

キャリアアップ導入マニュアル  
「介護職員キャリアアップモデル例」  
を参考に等級を談定して下さい。

**所定内給与(月間)**

項目名称は変更できます。  
毎月支払われる基本的な手当に限られます。  
(最低賃金の対象となる手当)

**所定外給与(月間)**

項目名称は変更できません。  
(最低賃金の対象とならない手当)

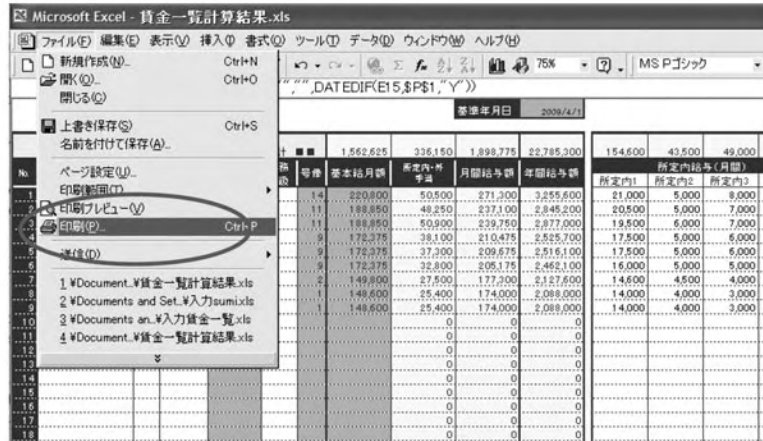
No.	氏名	性別	勤続開始日付(西暦)	職務の級	所定内給与(月間)				所定外給与(月間)								
					所定内1	所定内2	所定内3	所定内4	所定外1	所定外2	所定外3	所定外4	所定外5	所定外6	所定外7		
1	山田太郎	男	96/04	4級	21,000	5,000	8,000	8,000	8,000	3,000	3,000						
2	佐藤健一	男	98/05	3級	20,500	5,000	7,000	7,000	7,500	5,000	3,250						
3	田中一郎	男	98/07	3級	19,500	6,000	7,000	7,000	9,000	6,400	3,000						
4	鈴木次郎	男	00/08	2級	17,500	5,000	6,000	6,000	5,000	4,600							
5	木村浩子	女	00/10	2級	17,500	5,000	6,000	6,000	5,000	3,800							
6	田村浩二	男	01/04	2級	16,000	5,000	5,000	5,000	4,000	2,800							
7	池田弘	男	08/04	1級	14,600	4,500	4,000	4,000	2,400	2,000	2,000						
8	杉山智子	女	09/04	1級	14,000	4,000	3,000	3,000	2,400	2,000	2,000						
9	山下直子	女	09/04	1級	14,000	4,000	3,000	3,000	2,400	2,000	2,000						
10																	
11																	
12																	
13																	
14																	
15																	
16																	
17																	
18																	
19																	
20																	
21																	
22																	
23																	
24																	
25																	
26																	

## 出力（印刷）・お問い合わせについて

### ■出力（印刷）について

エクセルの印刷機能を使用して出力します。

エクセルの「ファイル(F)」メニュー内の「印刷(P)」を選択後、出力するプリンターを選択し、「OK」ボタンをクリックします。





「給与表例」出力例 - 1

給与表

職務の級 号棒	1級		2級		3級		4級		5級		6級		7級		8級		9級		
	基本給月額	増加額	基本給月額	増加額	基本給月額	増加額	基本給月額	増加額	基本給月額	増加額	基本給月額	増加額	基本給月額	増加額	基本給月額	増加額	基本給月額	増加額	
1	148,800	12,530	161,130	12,520	173,650	25,050	198,700	24,200	222,900	24,200	247,100	24,800	271,900	49,200	321,100	46,100	367,200		
	1,200		1,350		1,500		1,800		1,850		1,900		2,200		2,300		2,600		2,600
2	149,800	12,680	162,480	12,670	175,150	25,350	200,500	24,250	224,750	24,250	249,000	25,100	274,100	49,300	323,400	46,400	369,800		
	1,200		1,350		1,500		1,800		1,850		1,900		2,200		2,300		2,600		2,600
3	151,000	12,830	163,830	12,820	176,650	25,650	202,300	24,300	226,600	24,300	250,900	25,400	276,300	49,400	325,700	46,700	372,400		
	1,200		1,350		1,500		1,800		1,850		1,900		2,200		2,300		2,600		2,600
4	152,200	12,980	165,180	12,970	178,150	25,950	204,100	24,350	228,450	24,350	252,800	25,700	278,500	49,500	328,000	47,000	375,000		
	1,000		1,170		1,350		1,700		1,750		1,800		2,200		2,300		2,600		2,600
5	153,200	13,150	166,350	13,150	179,500	26,300	205,800	24,400	230,200	24,400	254,600	26,100	280,700	49,600	330,300	47,300	377,800		
	1,500		1,580		1,650		1,800		1,800		1,800		2,300		2,200		2,600		2,600
6	154,700	13,230	167,930	13,220	181,150	26,450	207,600	24,400	232,000	24,400	256,400	26,600	283,000	49,500	332,500	47,700	380,200		
	1,400		1,500		1,600		1,800		1,850		1,900		2,300		2,200		2,600		2,600
7	156,100	13,330	169,430	13,320	182,750	26,650	209,400	24,450	233,850	24,450	258,300	27,000	285,300	49,400	334,700	48,100	382,800		
	1,400		1,500		1,600		1,800		1,850		1,900		2,300		2,200		2,600		2,600
8	157,500	13,430	170,930	13,420	184,350	26,850	211,200	24,500	235,700	24,500	260,200	27,400	287,600	49,300	336,900	48,500	385,400		
	1,300		1,450		1,600		1,900		1,750		1,800		2,100		2,300		2,600		2,600
9	158,800	13,580	172,380	13,570	185,950	27,150	213,100	24,350	237,450	24,350	261,800	27,900	289,700	49,500	339,200	48,800	388,000		
	1,400		1,420		1,450		1,500		1,650		1,800		2,300		2,200		2,700		2,700
10	160,200	13,600	173,800	13,600	187,400	27,200	214,600	24,500	239,100	24,500	263,600	28,400	292,000	49,400	341,400	49,300	390,700		
	1,400		1,430		1,450		1,500		1,650		1,800		2,300		2,200		2,700		2,700
11	161,800	13,630	175,230	13,620	188,850	27,250	216,100	24,650	240,750	24,650	265,400	28,900	294,300	49,300	343,600	49,800	393,400		
	1,500		1,500		1,500		1,500		1,650		1,800		2,300		2,200		2,700		2,700
12	163,100	13,630	176,730	13,620	190,350	27,250	217,600	24,800	242,400	24,800	267,200	29,400	296,600	49,200	345,800	50,300	396,100		
	1,500		1,520		1,550		1,600		1,800		1,800		2,100		2,000		2,600		2,600
13	164,600	13,650	178,250	13,650	191,900	27,300	219,200	24,800	244,000	24,800	268,800	29,900	298,700	49,100	347,800	50,900	398,700		
	1,500		1,530		1,550		1,600		1,750		1,900		2,300		2,100		2,400		2,400
14	166,100	13,680	179,780	13,670	193,450	27,350	220,800	24,950	245,750	24,950	270,700	30,300	301,000	48,900	349,900	51,200	401,100		
	1,500		1,520		1,550		1,600		1,750		1,900		2,300		2,100		2,400		2,400
15	167,800	13,700	181,300	13,700	195,000	27,400	222,400	25,100	247,500	25,100	272,600	30,700	303,300	48,700	352,000	51,500	403,500		
	1,500		1,530		1,550		1,600		1,750		1,900		2,300		2,100		2,400		2,400
16	169,100	13,730	182,830	13,720	196,550	27,450	224,000	25,250	249,250	25,250	274,500	31,100	305,600	48,500	354,100	51,800	405,900		
	1,600		1,600		1,600		1,600		1,700		1,800		2,200		2,200		2,300		2,300
17	170,700	13,730	184,430	13,720	198,150	27,450	225,600	25,350	250,950	25,350	276,300	31,500	307,800	48,500	356,300	51,900	408,200		
	1,800		1,770		1,750		1,700		1,800		1,900		2,300		2,000		2,100		2,100
18	172,500	13,700	186,200	13,700	199,900	27,400	227,300	25,450	252,750	25,450	278,200	31,900	310,100	48,200	358,300	52,000	410,300		
	1,700		1,700		1,700		1,700		1,800		1,900		2,300		2,000		2,100		2,100
19	174,200	13,700	187,900	13,700	201,600	27,400	229,000	25,550	254,550	25,550	280,100	32,300	312,400	47,900	360,300	52,100	412,400		
	1,700		1,700		1,700		1,700		1,800		1,900		2,300		2,000		2,100		2,100
20	175,900	13,700	189,600	13,700	203,300	27,400	230,700	25,650	256,350	25,650	282,000	32,700	314,700	47,800	362,300	52,200	414,500		
	1,600		1,550		1,500		1,400		1,550		1,700		2,200		2,100		2,100		2,100
21	177,500	13,650	191,150	13,650	204,800	27,300	232,100	25,800	257,900	25,800	283,700	33,200	316,900	47,500	364,400	52,200	416,600		
	1,700		1,730		1,750		1,800		1,800		1,800		2,200		2,000		2,000		2,000
22	179,200	13,680	192,880	13,670	206,550	27,350	233,900	25,800	259,700	25,800	285,500	33,600	319,100	47,300	366,400	52,200	418,600		
	1,700		1,720		1,750		1,800		1,800		1,800		2,200		2,000		2,000		2,000
23	180,900	13,700	194,600	13,700	208,300	27,400	235,700	25,800	261,500	25,800	287,300	34,000	321,300	47,100	368,400	52,200	420,600		
	1,700		1,730		1,750		1,800		1,800		1,800		2,200		2,000		2,000		2,000
24	182,600	13,730	196,330	13,720	210,050	27,450	237,500	25,800	263,300	25,800	289,100	34,400	323,500	46,900	370,400	52,200	422,800		
	1,600		1,600		1,600		1,600		1,750		1,900		2,200		2,100		2,100		2,100
25	184,200	13,730	197,930	13,720	211,650	27,450	239,100	25,950	265,050	25,950	291,000	34,700	325,700	46,800	372,500	52,200	424,700		
	1,800		1,820		1,850		1,900		1,850		1,800		2,100		2,000		1,600		1,600
26	186,000	13,750	199,750	13,750	213,500	27,500	241,000	25,900	266,900	25,900	292,800	35,000	327,800	46,700	374,500	51,800	426,300		
	1,800		1,830		1,850		1,900		1,850		1,800		2,100		2,000		1,600		1,600
27	187,800	13,780	201,580	13,770	215,350	27,550	242,900	25,850	268,750	25,850	294,600	35,300	329,900	46,600	376,500	51,400	427,900		
	1,800		1,820		1,850		1,900		1,850		1,800		2,100		2,000		1,600		1,600
28	189,600	13,800	203,400	13,800	217,200	27,600	244,800	25,800	270,600	25,800	296,400	35,600	332,000	46,500	378,500	51,000	429,500		
	1,800		1,800		1,800		1,800		1,750		1,700		2,100		2,000		1,700		1,700
29	191,400	13,800	205,200	13,800	219,000	27,600	246,600	25,750	272,350	25,750	298,100	36,000	334,100	46,400	380,500	50,700	431,200		
	1,500		1,580		1,650		1,800		1,750		1,700		2,100		1,900		1,300		1,300
30	192,900	13,880	206,780	13,870	220,650	27,750	248,400	25,700	274,100	25,700	299,800	36,400	336,200	46,200	382,400	50,100	432,500		

**「給与表例」出力例 -2**

職務の級 号棒	1級		2級		3級		4級		5級		6級		7級		8級		9級	
	基本給月額	増加額	基本給月額	増加額	基本給月額	増加額	基本給月額	増加額	基本給月額	増加額	基本給月額	増加額	基本給月額	増加額	基本給月額	増加額	基本給月額	増加額
42	209,400	15,050	224,450	15,050	239,500	30,100	269,600	24,900	294,500	24,900	319,400	40,200	359,600	41,200	400,800	45,100	445,900	
	1,300		1,400		1,500		1,700		1,650		1,600		1,800		1,200		1,000	800
43	210,700	15,150	225,850	15,150	241,000	30,300	271,300	24,850	296,150	24,850	321,000	40,400	361,400	40,600	402,000	44,700	446,700	
	1,300		1,400		1,500		1,700		1,650		1,600		1,800		1,200		1,000	800
44	212,000	15,250	227,250	15,250	242,500	30,500	273,000	24,800	297,800	24,800	322,600	40,600	363,200	40,000	403,200	44,300	447,500	
	1,100		1,250		1,400		1,700		1,600		1,500		1,900		1,000		1,000	800
45	213,100	15,400	228,500	15,400	243,900	30,800	274,700	24,700	299,400	24,700	324,100	41,000	365,100	39,100	404,200	44,100	448,300	
	1,300		1,400		1,500		1,700		1,450		1,200		1,500		700		700	800
46	214,400	15,500	229,900	15,500	245,400	31,000	276,400	24,450	300,850	24,450	325,300	41,300	366,600	38,300	404,900	44,200	449,100	
	1,300		1,400		1,500		1,700		1,450		1,200		1,500		700		700	800
47	215,700	15,600	231,300	15,600	246,900	31,200	278,100	24,200	302,300	24,200	326,500	41,600	368,100	37,500	405,600	44,300	449,900	
	1,300		1,400		1,500		1,700		1,450		1,200		1,500		700		700	800
48	217,000	15,700	232,700	15,700	248,400	31,400	279,800	23,950	303,750	23,950	327,700	41,900	369,600	36,700	406,300	44,400	450,700	
	1,100		1,230		1,350		1,600		1,350		1,100		1,500		800		600	600
49	218,100	15,830	233,930	15,820	249,750	31,650	281,400	23,700	305,100	23,700	328,800	42,300	371,100	36,000	407,100	44,200	451,300	
	1,300		1,370		1,450		1,600		1,300		1,000		1,200		700		700	800
50	219,400	15,900	235,300	15,900	251,200	31,800	283,000	23,400	306,400	23,400	329,800	42,500	372,300	35,500	407,800	44,300	452,100	
	1,300		1,380		1,450		1,600		1,300		1,000		1,200		700		700	800
51	220,700	15,980	236,680	15,970	252,650	31,950	284,600	23,100	307,700	23,100	330,800	42,700	373,500	35,000	408,500	44,400	452,900	
	1,300		1,370		1,450		1,600		1,300		1,000		1,200		700		700	800
52	222,000	16,050	238,050	16,050	254,100	32,100	286,200	22,800	309,000	22,800	331,800	42,900	374,700	34,500	409,200	44,500	453,700	
	1,100		1,250		1,400		1,700		1,300		900		1,000		800		600	600
53	223,100	16,200	239,300	16,200	255,500	32,400	287,900	22,400	310,300	22,400	332,700	43,000	375,700	34,300	410,000	44,300	454,300	
	1,300		1,350		1,400		1,500		1,150		800		900		700		700	800
54	224,400	16,250	240,650	16,250	256,900	32,500	289,400	22,050	311,450	22,050	333,500	43,100	376,600	34,100	410,700	44,400	455,100	
	1,300		1,350		1,400		1,500		1,150		800		900		700		700	800
55	225,700	16,300	242,000	16,300	258,300	32,600	290,900	21,700	312,600	21,700	334,300	43,200	377,500	33,900	411,400	44,500	455,900	
	1,300		1,350		1,400		1,500		1,150		800		900		700		700	800
56	227,000	16,350	243,350	16,350	259,700	32,700	292,400	21,350	313,750	21,350	335,100	43,300	378,400	33,700	412,100	44,600	456,700	
	1,100		1,230		1,350		1,600		1,250		900		1,000		700		600	600
57	228,100	16,480	244,580	16,470	261,050	32,950	294,000	21,000	315,000	21,000	336,000	43,400	379,400	33,400	412,800	44,500	457,300	
	1,200		1,270		1,350		1,500		1,100		700		800		700		700	800
58	229,300	16,550	245,850	16,550	262,400	33,100	295,500	20,600	316,100	20,600	336,700	43,500	380,200	33,300	413,500	44,600	458,100	
	1,200		1,280		1,350		1,500		1,100		700		800		700		700	800
59	230,500	16,630	247,130	16,620	263,750	33,250	297,000	20,200	317,200	20,200	337,400	43,600	381,000	33,200	414,200	44,700	458,900	
	1,200		1,270		1,350		1,500		1,100		700		800		700		700	800
60	231,700	16,700	248,400	16,700	265,100	33,400	298,500	19,800	318,300	19,800	338,100	43,700	381,800	33,100	414,900	44,800	459,700	

**■本プログラムについての質問はメールにてお問い合わせください。**

お問い合わせ先メールアドレス：support@carejob.info

※今回ご提供いたします当該プログラムにバージョンアップもしくは、万一修正等があった場合は、全老健ホームページよりダウンロードにて対応させていただきます。